

**KÖNIG** GRUPPE  
dasganzebuero.de

DAS GANZE BÜRO

Wir gestalten individuell  
durchdachte Büro- &  
Arbeitswelten



## Peter Hübeler-Pochciol

Key Account Manager Projekt- & Dokumentenmanagement

Mobil: **0160 90545301**

Mail: **peter.huebeler-pochciol@koenig-kg.com**



## Andreas Müller

Solution Consultant · Interner Datenschutzkoordinator

Mobil: **0151 12631534**

Mail: **andreas.mueller@koenig-kg.com**

# Wer wir sind.

## Tradition trifft Innovation

- Seit mehr als 40 Jahren am Markt etabliert
- 17 Unternehmen bilden die Kompetenz und Größe der KÖNIG Gruppe
- An 17 Standorten bundesweit für Sie aufgestellt
- Rund 300 Mitarbeiter für den persönlicheren Kontakt



## Das ganze Büro

- Innovative Gesamtkonzepte
- Ein für Sie begeistertes Team
- Kundenorientierte Lösungen
- Bundesweite Service- und Support-Strukturen
- Zusammenarbeit mit namhaften Herstellern
- Ausgesuchte Sortimente
- Umwelt- und Nachhaltigkeitsorientierung
- Hochkarätige Europäische Partnerunternehmen
- Eigenes Logistikcenter



# Klimaneutral & Nachhaltig.



**ARISTIK AG, Altenstadt**  
Leistung: 748,80 kWp  
Foto: AHS-Solar GmbH & Co. KG  
63599 Biebergemünd  
www.ahs-solar.de



**Bislang liegt den meisten Unternehmungen das Gewinnmaximierungsprinzip zugrunde, ohne dabei soziale und ökologische Faktoren ausreichend zu beachten, um dem Trend des nachhaltigen Konsumverhaltens gerecht zu werden.**

**Der Ruf aufgeklärter Konsumenten nach sozialer und ökologischer Verantwortung wird fortwährend lauter und die Unternehmen sollten den Megatrend Nachhaltigkeit nicht unterschätzen.**

Um langfristig Wohlstand zu sichern und Nachhaltigkeit im großen Stil in der Unternehmenswelt zu verankern, braucht es Geschäftsmodelle, welche sowohl sozial und umweltgerecht sind, als auch ausreichend Gewinne erzielen, um erfolgreich am Markt zu bestehen.



**KÖNIG** GRUPPE  
dasganzebuero.de

Unsere Lösungen –  
angepasst an Ihre Prozesse

## Papieraufwand reduzieren durch Digitalisierung

- Ein durchschnittlicher Büromitarbeiter/in druckt täglich ca. 50 Seiten ( $\approx 10.000$  Seiten pro Jahr)

## Digitalisierung von papierintensiven Prozessen

- Alle (Papier-) Dokumente werden zentral in einem Dokumentenmanagement abgelegt, indexiert und z.B. digitalen Akten zugeordnet



## Unabhängige Sichtweise

- Wir arbeiten produktneutral und verstehen den Perspektivenwechsel für die Einschätzung und Analyse Ihrer Anforderungen

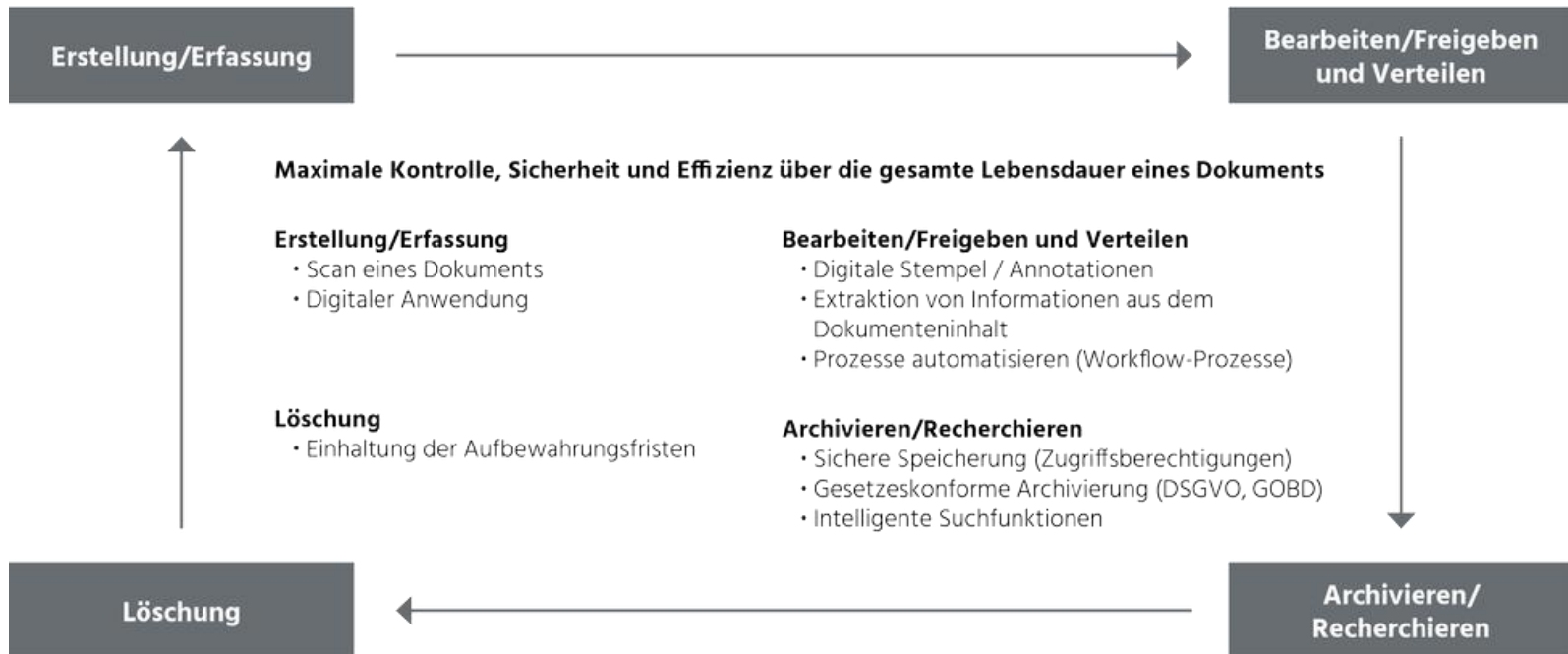
## Individuell

- Wir entwickeln gemeinsam mit Ihnen Ihre individuelle Dokumentenmanagement-Lösung. Angepasst an Ihre Unternehmensstruktur und Ihren Anforderungen





Maximale Kontrolle, Sicherheit und Effizienz über die gesamte Lebensdauer eines Dokuments



## Haupt-Vorteile einer Dokumentenmanagement-Lösung

- Beschleunigte  
Dokumentenrecherche
- Weniger Fehler und manuelle  
Eingaben
- Rechtssicherheit &  
Datenschutzkonforme Archivierung
- Sparen Sie Papier & Ressourcen
- Teamarbeit



## Gründe für eine Dokumentenmanagement-Lösung

- Schnellerer Informationszugriff
- Beschleunigung der Arbeitsprozesse
- Verbesserte Transparenz von Vorgängen
- Verbesserte Controllingmöglichkeiten
- Verbesserter Kundenservice
- Verbesserte Qualität der Vorgangsbearbeitung
- Wegfall von Verteilerkopien
- Fehlerminimierung
- Verbesserte Dokumentensicherheit, weniger Dokumentenverlust
- Kostenreduzierung bei wachsendem Geschäftsvolumen



## Gründe für eine Dokumentenmanagement-Lösung

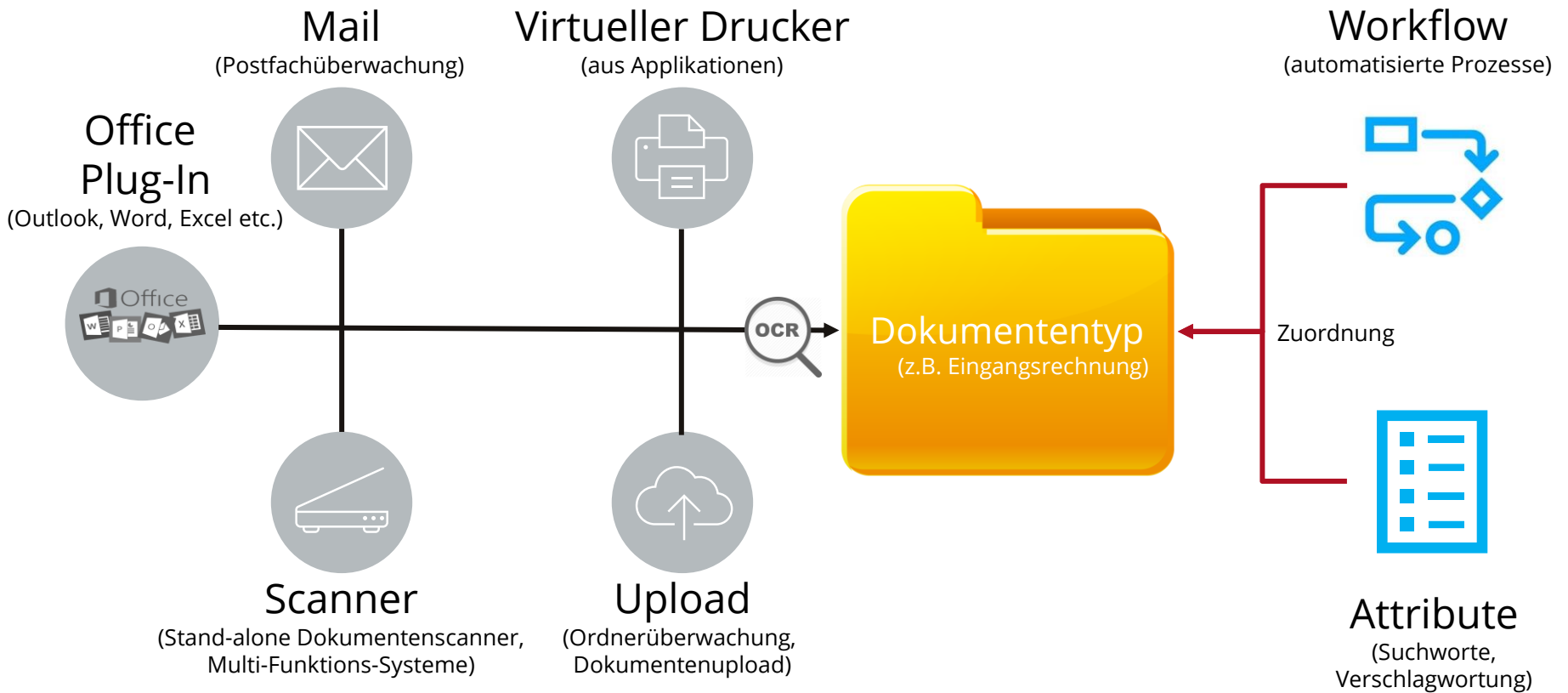
- Geringerer Platzbedarf
- Entlastung von E-Mail Systemen
- Einheitliche Informationsplattform, keine Medienbrüche
- Einhaltung gesetzlicher Vorschriften und vereinbarter Compliance-Anforderungen
- Automatischer Aufbau einer unternehmensweiten, durchsuchbaren Wissensdatenbank
- Steigerung der Mitarbeitermotivation durch Einsatz moderner Technologie, Reduktion monotoner Ablage- und Suchtätigkeit, dadurch mehr Zeit für kreative und anspruchsvolle Aufgabenstellungen



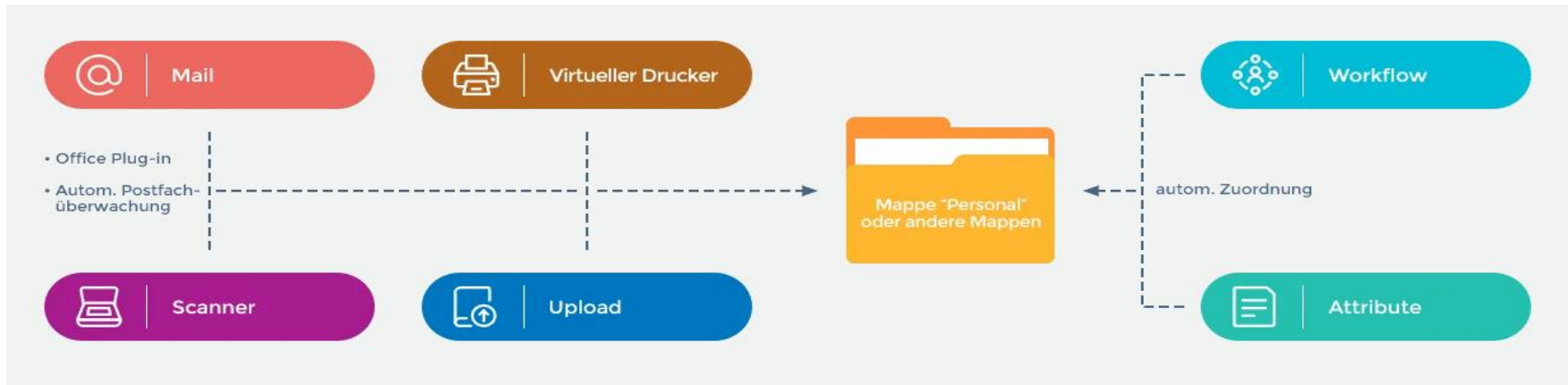
# Anwendungsszenarien.

Eingangs- und Ausgangsrechnungs-Verarbeitung	Digitaler Posteingang	Leasingverträge	Urlaubsanträge	Wissensmanagement
Projektakten	Qualitätsmanagement	Versionierung von Dokumenten	Speditionsaufträge	Mobiler Dokumentenzugriff
Vertragsverwaltung	Digitale Personalakten	Fahrzeugakten	Kunden-, Klienten-, Patientenakten	Verarbeitung von ZUGFeRD und XRechnungen
Bewerbermanagement	Prozesssteuerung für Formulare	Lieferantenakten	Zugriffssteuerung für Dokumente	uvm.

# Bearbeitungsprinzip.



# Herausforderung Personalakte.



Die zunehmende Digitalisierung sorgt auch für veränderte Anforderungen in der Arbeitswelt. Insbesondere beim Thema Personalakte gelten spezielle Rahmenbedingungen für die sensiblen Daten von Mitarbeitern und Bewerbern. Möchten Sie personenbezogene Daten DSGVO-konform aufbewahren, bietet sich die Nutzung unseres Dokumentenmanagementsystems an. Workflowgesteuerte Prozesse ermöglichen es Ihnen, den Überblick im Bewerbermanagement zu behalten und dabei personenbezogene Daten sensibel zu behandeln, indem klare Zuständigkeiten und Zugriffe festgelegt werden. Profitieren Sie von der Klarheit, die die geregelten Abläufe und der Überblick über Zuständigkeiten und den aktuellen Stand schafft. Im Zuge der Digitalisierung müssen auch Personalakten sicher und digital bearbeitet und verwaltet werden.

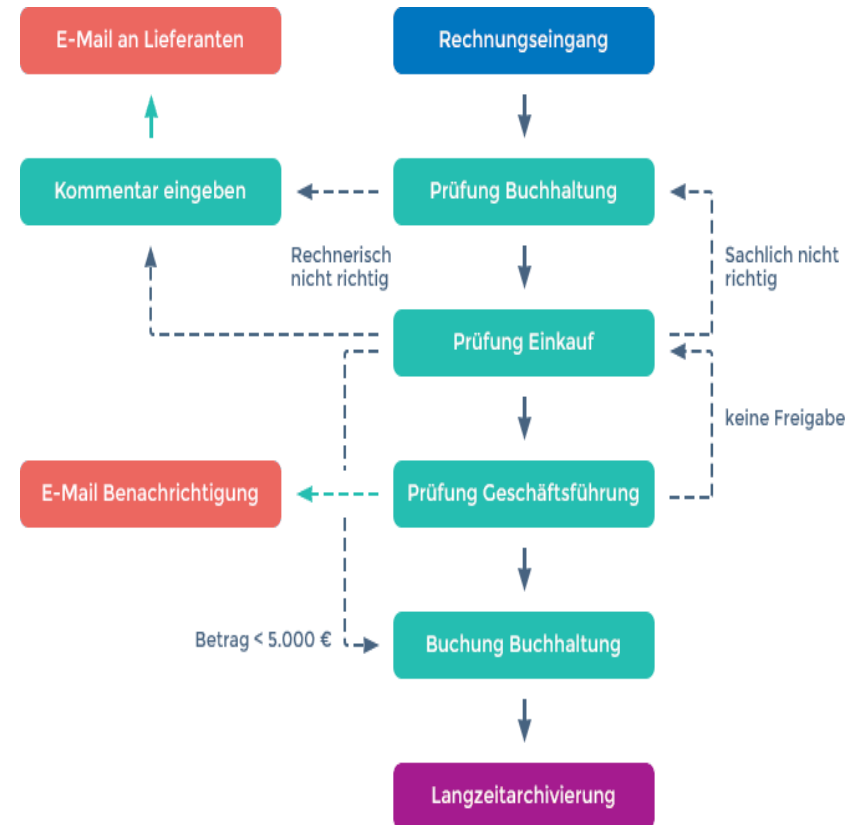
Wenn Sie mit personenbezogenen Daten von Mitarbeitern oder Bewerbern arbeiten, müssen Sie besonders darauf achten, die DSGVO-Richtlinien einzuhalten. Unseres Dokumentenmanagementsystem ermöglicht Ihnen dabei eine genaue Zuordnung von Zugriffsberechtigungen über Rollen, um auch nur den berechtigten Personen Zugriff auf sensible Daten zu geben. Durch automatisierte Vorlagen und Workflows legen wir automatisch Mappen an, in denen wir alle Dokumente zu einem Vorgang zusammenfassen. Wir extrahieren relevante Informationen direkt aus den Dokumenten und übernehmen sie als Attribute in das System. Über die Suche und Anwendung von Filtern findest Du jederzeit alle Dokumente unmittelbar wieder.

## Kontrollierte Bearbeitung von Dokumenten

- Gesteuerter Ablauf via Workflow-Management
- Prüfung und Freigabe von Dokumenten
- Einbindung von Externen (Share via Freigabelink)

## Automation

- Regelbasierte Automation
- Schnittstellen zu Drittsystemen
- Prozessautomatisierung





# Unsere Mission.

- Die Aufgabenstellungen verstehen und lösen
- Ideen zur Digitalisierung von Dokumenten und Prozessen liefern und umsetzen
- Den Kunden auf dem Weg zu einem „digitalen“ Unternehmen begleiten
- Dem Kunden als zuverlässiger Digitalisierungs-Partner mit Rat und Tat zur Seite stehen



# Wir freuen uns auf Ihren Kontakt.

# KÖNIG GRUPPE

dasganzebuero.de

**bonsels**  
DAS GANZE BÜRO

**Bonsels Bürotechnik GmbH**  
Stadionstraße 1 · 35683 Dillenburg  
Tel.: 02771/308-0 · Fax: -44  
info@bonsels.de  
www.bonsels.de

**BÜRO  
2000**  
DAS GANZE BÜRO

**BÜRO 2000 GmbH & Co. KG**  
Blankenauer Straße 23 · 37688 Beverungen  
Tel.: 05273/367769-0 · Fax: -29  
info@buero2000.de  
www.buero2000.net

**BÜRO  
markt**  
Fischer GmbH  
DAS GANZE BÜRO

**Büromarkt Fischer GmbH**  
Simon-Haune-Straße 3 · 36251 Bad Hersfeld  
Tel.: 06621/9229-0 · Fax: -24  
info@bueromarkt-fischer.de  
www.bueromarkt-fischer.de

**Fischer**  
DAS GANZE BÜRO

**Hermann Fischer GmbH**  
Werner-Heisenberg-Straße 5 · 34123 Kassel  
Tel.: 0561/70000-0 · Fax: -10  
info@fischer-gmbh.com  
www.fischer-gmbh.de

**FLEISCHHAUER  
& RUDROFF**  
DAS GANZE BÜRO

**Fleischhauer & Rudroff  
Bürobedarf Vertriebs GmbH**  
Johann-Hösl-Straße 3, 5 · 93053 Regensburg  
Tel.: 0941/30745-0 · Fax: -91  
info@fr-buero.de  
www.fr-buero.de

**BÜROARTIKEL · DISCOUNT**  
**hagemann**

**HAGEPA Friedberg GmbH**  
Am Dachspfad 23 · 61169 Friedberg  
Tel.: 06031/62051 · Fax: 06031/792-833  
info@papier-hagemann.de  
www.papier-hagemann.de

**KÖNIG**  
DAS GANZE BÜRO

**Herbert König Bürotechnik KG**  
Am Dachspfad 23 · 61169 Friedberg  
Tel.: 06031/792-0 · Fax: 0800/1809587  
info@koenig-kg.com  
www.koenig-kg.com

**M+H**  
MÜLLER+HÖHLER  
DAS GANZE BÜRO

**Müller + Höhler GmbH & Co. KG**  
Konrad-Kurzbold-Straße 7a · 65549 Limburg  
Tel.: 06431/5003-0 · Fax: -150  
info@mueller-hoehler.de  
www.mueller-hoehler.de

**OFFICE - UND  
KOPIERMANAGEMENT 2000**

Der Partner für Ihr effizientes Büro

**Office- und Kopiermanagement 2000 KG**  
Nürnberger Straße 54 · 95448 Bayreuth  
Tel.: 0921/75734-0 · Fax: -34  
info@okm2000.de  
www.okm2000.de

**Office Solution  
FLEISCHHAUER**  
DAS GANZE BÜRO

**Office Solutions Fleischhauer GmbH**  
Schlesische Straße 130 · 94315 Straubing  
Tel.: 0941/69836-0 · Fax: -88  
info@os-fleischhauer.de  
www.os-fleischhauer.de

Vertriebsbüro Gießen:  
giessen@koenig-kg.com  
Telefon: 0641/98456998 · Fax: 0641/98456999

**König Bürotechnik GmbH**  
Trakener Straße 7-9 · 60487 Frankfurt am Main  
Tel.: 069/978288-0 · Fax: -11  
info@koenig-ffm.com  
www.koenig-ffm.com

**offITs**  
DAS GANZE BÜRO

**offITs GmbH**  
Johann-Hösl-Straße 5 · 93053 Regensburg  
Tel.: 0941/69879-0 · Fax: -79

Vertriebsbüro Deggendorf:  
Bahnhofstrasse 38 · 94469 Deggendorf  
Tel.: 0991/2979-232 · Fax: -233

info@offits.net  
www.offits.net

**ROTEC**  
DAS GANZE BÜRO

**Rotec Bürotechnik GmbH**  
Wilhelm-Külz-Straße 15 · 03046 Cottbus  
Tel.: 0355/78071-0 · Fax: -11  
info@rotec-cottbus.de  
www.rotec-cottbus.de

**KÖNIG** GRUPPE  
dasganzebuero.de

**dasganzebuero.de**

Gerne begrüßen wir Sie auch auf unseren Landingpages:

<https://www.dasganzebuero.de/dokumentenmanagement>

<https://www.dasganzebuero.de/veranstaltungen>