

Kaufmännischer Sachbearbeiter

(m/w/d) in Vollzeit

Wir sind regionaler Fachhändler und Dienstleister in Hessen – seit mehr als 40 Jahren.

Als Unternehmen der KÖNIG Gruppe stehen wir mit insgesamt rund 300 Mitarbeitern an 17 Standorten bundesweit für Kompetenz rund um das ganze Büro.

Nach individuellen Kunden- und Projektanforderungen gestalten wir innovative und flexible Gesamtkonzepte für moderne Arbeitswelten. Wir bieten individuelle Lösungen unseres breiten Produkt- und Dienstleistungsangebots – Büro- & Medientechnik, Software, Büromaterial, Büro- & Objekteinrichtung, sowie Service & Support.

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung oder gleichwertige Qualifikation
- Sie besitzen Erfahrung im Umgang mit MS Office und Warenwirtschaftssystemen
- gute Kommunikationsfähigkeiten, ein klarer Blick auf kundengerechte Lösungen, sowie Teamfähigkeit zeichnen Sie aus – Sie verstehen sich als Dienstleister im Unternehmen
- Sie überzeugen durch Ihr sympathisches Auftreten und arbeiten kunden-, ziel- und leistungsorientiert

Ihre Aufgaben

- Kommunikation mit unseren Kunden und Mitarbeitern – per Mail, telefonisch oder persönlich
- Erstellung und Verwaltung von Vertragsunterlagen
- Unterstützung des Vertriebs im Bereich des Leasinggeschäfts
- Auftragsabwicklung über unsere Warenwirtschaft
- Zählerstandsabrechnung
- Datenpflege
- Bearbeitung von Reklamationen

Ihre Vorteile

- eine zukunftsorientierte Aufgabe mit guten Entwicklungsmöglichkeiten
- eine fundierte Einarbeitung, die die perfekte Basis für die Karriere im Vertragswesen ist
- Zusammenarbeit mit führenden Top-Marken unserer Vertriebssegmente
- ein familiengeführtes, regional ausgerichtetes, mittelständisches Unternehmen

Jetzt bewerben unter:
karriere@koenig-kg.com

Herbert König Bürotechnik KG
Ansprechpartner: Joachim Walke
Am Dachspfad 23
61169 Friedberg
Telefon 060 31/7 92-0